

FICHE DE RENSEIGNEMENT POUR L'ÉTABLISSEMENT D'UNE CONVENTION

(attention : pour chaque aide financière obtenue compléter UNE fiche)

Stagiaire

Nom (*Madame/Monsieur*) :

Prénom :

Adresse complète

Mail :

Tél. :

Organisme financeur (*Agefos/uniformation/opcalia...*) :

Nombre d'aide :

Montant total des aides dont vous bénéficiez :

STRUCTURE* pour établissement de la convention (**Fédération, Club, comité, ligue, association, stagiaire*)

Nom:

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Adresse mail :

DIRIGEANT

Statut (*Président/Directeur*) :

Titre (*Madame/Monsieur*) :

Nom :

Prénom :

Vous êtes retenu (e) pour entrer en formation : merci de compléter cette fiche.

Au vu des renseignements inscrits, la convention sera établie et vous sera adressée par mail.

Vous l'imprimerez en **5 exemplaires avec signature originale (EMPLOYEUR & STAGIAIRE)**

Et vous les retournerez par voie postale à :

INSEP - DOFER - C.NGUYEN 11 avenue du Tremblay 75012 PARIS

Après signature du Directeur Général de l'INSEP, un exemplaire vous sera retourné par courrier.