



Fédération Française de Basketball
117 rue du Château des Rentiers
75013 Paris

TYPE DE REUNION DATE ET LIEU	Réunion Secrétaires Généraux des Ligues Régionales 30/08/2014 de 9h30 à 16h00 Siège de la FFBB
ORGANISEE ET SUIVIE PAR (N°TEL)	Christian AUGER
CONFIDENTIALITE	<input checked="" type="checkbox"/> Doc libre <input type="checkbox"/> Doc restreint, sous la responsabilité des destinataires. <input type="checkbox"/> Exclusivement réservé aux destinataires.
DIFFUSION	Participants - Excusés J.P. SIUTAT – J.P. HUNCKLER – S. PIOGER - P. BEESLEY – A. GAROS – S. DIOT – Ch. ZAJAC - G. THOMAS - Ligues Régionales - Comités Départementaux
PIECES JOINTES	- 2013-08-30 Support Réunion Sec Gx V1 TBE

DOMAINE SECRETAIRES GENERAUX

Ce compte rendu vient compléter le support en pièce jointe utilisé pour l'animation de la réunion

Plan d'action post réunion des Secrétaires Généraux du mois d'octobre 2013 :

- Demande des Ligues que les publications LFB Infos et LF2 infos soient adressées aux Ligues et aux Comités
 - o Th. BALESTRIERE sollicitera la LFB pour distribution

Mise en œuvre opérationnelle des actions des Ligues

Les Ligues présentes exposent leur méthodologie pour tracer les décisions à mettre en œuvre et leur suivi opérationnel

Quelques éléments recueillis :

- Rédaction d'un relevé de décision post réunion avec désignation des référents
- Rôle de suivi opérationnel du Secrétaire Général dans un certain nombre de Ligues
- Suivi variable en qualité suivant la volumétrie des ressources salariées de la ligue, parfois associé à un nombre limité d'élus qui travaillent.
- Mise en œuvre opérationnelle assurée par le président de commission avec reporting vers Bureau ou Comité Directeur
- Présence d'un directeur administratif ou général dans certaines ligues, qui assure cette coordination opérationnelle, avec possible relance des responsables de commissions si le calendrier dérive
- Disparité dans la présence au siège de la ligue des secrétaires généraux, variant de tous les jours à une fois par quinzaine. D'autres secrétaires généraux assistent à toutes les réunions de commissions.
- CR des réunions de commissions : situations très variées, avec des exemples de CR réguliers et d'autres ligues sans rédaction de documents
- Des structures ont mis en place l'enregistrement audio des réunions qui facilite la rédaction des CR

Directeur ou Manager Général / Directeur Administratif

Quelques éléments recueillis :

- 4 ligues présentes ont une ressource assurant ces missions de directeur général ou administratif (Lyonnais, Ile de France, Pyrénées, Poitou Charentes)
- Des ligues présentes étudient le recrutement d'une telle ressource
- Le nombre de licenciés de la ligue n'est pas un critère pour recruter un directeur administratif
- Ce directeur est systématiquement le manager de l'ensemble des salariés de la structure
- Certains ont des missions économiques (dossiers de subventions, voire délégation signature bancaire)
- Dans ces ligues les élus n'ont en théorie que le DG / DA comme référent opérationnel. Pas forcément évident à respecter. Seul le DG / DA donne les missions aux salariés
- Points réguliers entre DA / DG et Secrétaire Général et/ou Président
- Classement niveau 6 ou 7 de la CCNS

La gestion des plannings

Quelques éléments recueillis :

- Demande d'avoir un espace dédié pour documents de travail sur le site internet
 - o Proposition : Commission des Dirigeants pour définir les contenus et Secrétaire Général pour construction opérationnelle
- Demande de disposer du calendrier administratif et sportif au plus tôt
 - o Propositions :
 - calendrier sportif produit en février 2015
 - calendrier administratif produit en avril 2015
 - trame commune entre ces deux supports, diffusés sous format excel aux structures
- Sur calendrier administratif :
 - o Indiquer les dates des WEPS, recyclages Officiels des zones

Expériences recueillies :

- Calendrier FFBB qui permet de réunir Ligue et Comités pour caler l'organisation des compétitions. Harmonisation entre tous les comités. Toutes les spécialités sont concernées
- Calendrier administratif avec des jalons de préparation des dossiers. Sera joint au CR et mis en ligne
- Exemple d'un rétro planning sur l'organisation de l'AG
- Utilisation de pop-up d'Outlook pour préparer les ordres du jour des réunions statutaires

Informatique des structures

Expériences recueillies :

- centralisation sur un serveur dédié avec bureau à distance.
- Arborescence unique des dossiers.
- Sauvegarde sécurisée.
- Partage de données à distance.
- Possibilité de préparer des impressions à distance.
- Elus avec un mot de passe qui leur permet de travailler à distance.
- Scan des fiches de marques avec une vérification à distance des feuilles envoyées par mail.
- Règles de nommage sur les feuilles de marque
- PC portables : achats auprès d'associations citoyennes pour les clubs

Proposition d'éditer un cahier des charges de ce que peut être le besoin d'une structure, avec une trame standard pour rechercher. Chargée de : Commission des dirigeants

Audioconférence et webconférence

Expériences recueillies :

- A préciser dans les règlements de la Ligue

- Système utilisé par 3 des ligues présentes

Questions diverses

- Ligue des Pyrénées : le Comité de l'Ariège n'a plus de Secrétaire Général. Quelles mesures à prendre ?
 - o Chargée de : S. PIOGER
- Nécessité d'un toilettage des Statuts et Règlement type des Ligues et Comités
 - o Demande sera formulée auprès du service juridique FFBB. Chargé de Th. BALESTRIERE
- Ligue de Bourgogne : pas de CTS donc pas possible de saisir les formations des cadres. Voir qui doit assurer cette saisie. Chargé de : A. GAROS
- Prix des licences dans FBI : voir format de la requête plus allégée et format excel possible
 - o Chargé de : J.P. HUNCKLER
- Module coupe, pas possible de saisir le niveau des équipes
 - o Chargé de : G. THOMAS
- Mots de passe pour les Présidents des Commissions Salle et Terrains à envoyer aux Ligues et non au correspondant ST
 - o Chargé de : S. DIOT
- Saisie des licences T à l'intersection de 2 comités. Voir cas particulier avec les licences T de la Ligue Franche Comté
 - o Chargé de : C. ZAJAC
- Liste des dérogations envoyées par CFS épurée du passé qui nécessite un travail des LR
 - o Chargé de : S. DIOT